

교육 수강 신청서

1. 수강신청자 인적사항

회 사 명				접수번호	주1)
주 소					
소속부서		직 위		성 명	
전화		팩 스		핸드폰	
e-mail					

주1) 접수번호란은 본사에서 수강신청서접수 시 기록하는 곳 입니다, 수강신청 시에는 작성하지 마세요.

2. 교육 수강신청 과정

과 정 코 드	과 정 명	교육구분				교 육 기 간
		유료	무료	정기	특별	
	Simatic S7 PLC 기초기술교육		○	○		

주2) 교육과정코드 와 교육기간은 첨부된 교육과정코드표를 참고하여 작성 바랍니다.

3. 교육 수강신청 승인 및 신청자 확인

구분	직위	성명	확인 일자	서명
수강신청 승인자				주3)
수 강 신 청 자				

주3) 유료교육 신청 시에는 반드시 수강신청자 소속부서의 부서장 또는 소속회사의 대표자가 수강신청 확인자란에 서명 하셔야 합니다.

주식회사 나래에스앤아이(NaRae S & I co., ltd)

우) 500-470 광주광역시 북구 대촌동 958-14번지 광주하이테크센터 A동 308호

www.step7.co.kr

step7@step7.co.kr

TEL 062-956-9989, 956-9983

FAX 062-956-9980

◆ 교육수강신청 시 참고 사항 ◆

1. 교육수강 신청 방법

- 유료 또는 무료 교육 수강을 희망하시는 분은 본 교육 수강신청서를 작성하시고, FAX 또는 e-mail로 당사에 신청 바랍니다.

FAX : 062-956-9980, e-mail : angel1004001@step7.co.kr

(e-mail로 수강신청서 발송 시에는 e-mail 발송 후 본사 교육담당자에게 전화 바랍니다.)

1-1. 무료교육 신청방법

- 무료교육 수강신청서는 교육수강신청 기간 이오에는 교육수강 신청을 받지 않습니다.
반드시 교육수강신청 기간을 확인하시고, 해당 기간 중 신청서를 발송하시기 바랍니다.
- 무료교육의 교육수강신청 기간은 교육시작 2주일 전 월요일부터입니다.
- 교육대상자 선정 방법
 - ① 각각 무료교육과정별 정원이내 교육신청서 접수 순서에 따라 선착순 선정
 - ② 선정된 무료교육대상자에게 교육시작 1주일 전 당사에서 교육참석 가능 여부 재차 확인 (팩스 또는 e-mail)
 - ③ 무료교육 대상자 중 결원 발생 시 교육신청서 접수 순서에 따라 교육대상자 재 추가 선정

1-2. 유료교육 신청방법

- 당사에서 시행하는 모든 유료교육은 고용보험 교육비 환급이 이루어지지 않습니다.
- 유료교육 수강신청서 작성 시 반드시 교육수강신청서의 „수강신청 승인자“란에 수강신청자 소속부서 부서장 또는 소속회사 대표자의 서명 또는 날인이 있어야 합니다.
- 세금계산서 발행을 희망하시는 경우에는 교육수강신청서 발송 시 사업자등록증 사본을 교육수강신청서와 함께 발송 바랍니다.
- 유료교육의 수강신청기간은 교육시작 1개월 전부터입니다.
- 교육비는 교육시작 1주일 전까지 당사 지정계좌에 교육비 전액을 입금하셔야 하며, 교육수강신청은 교육비 입금 순서에 따라 교육과정별 교육정원 이내에서 선발합니다.
- 교육비 입금계좌 : 중소기업은행 298-043420-01-013 (주)나래에스앤아이

- 교육비 환불 : 교육비 입금 후 교육 강의 시작 전 환불요청 시 입금하신 교육비 중 10만원을 제외한 금액만 환불, 교육강의 시작일 이후 환불요청 시 입금하신 교육비의 50%만 환불합니다.

2. 교육 장소

당사 사내 교육장

3. 교육 참석 시 개인 준비물

- 1) 개인 실습용 Note Book PC (Windows OS는 Win XP Profession SP2 또는 Win 2000, Windows Vista는 불가.)
- 2) 개인 필기구 및 노트

4. 교육 참석 시 제공사항

- 교육교재 및 교육자료
- 중식

5. 교육시간

- 오전 9시 30분 ~ 오후 5시 30분

참고 1) 특별교육을 제외한 정기교육의 최소개설 수강인원은 4명입니다, 교육신청자가 4명 미만인 경우에는 교육이 취소될 수 있습니다.

참고 2) 교육은 본사의 사정에 따라 교육기간의 변동 또는 취소될 수 있습니다.